

EL EXPEDIENTE ELECTRONICO EN EL AYUNTAMIENTO DE AVILES



AVILÉS

22 de Octubre de 2015

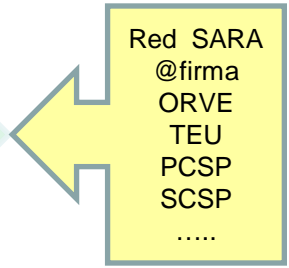
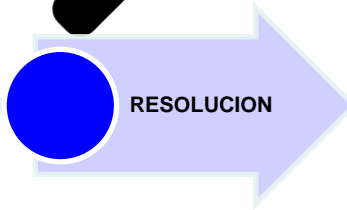
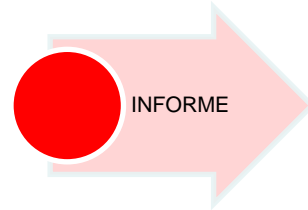
- **LEY 11/2007.**
 - Derecho de ciudadanos a acceso a la información
 - Firma electrónica
 - Sede electrónica
 - Interoperabilidad
 - Reutilización
- **RD 4/2010 ENI**
 - Bases de Interoperabilidad entre administraciones
 - ENI Documento electrónico
 - ENI Expediente electrónico y otras
- **Ley 19/2013 Ley de Transparencia, Acceso a Información Pública y Buen Gobierno**
 - Publicidad activa
 - Publicidad pasiva
- **Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas**
 - Clave Concertada Art. 23
 - Sello electrónico reconocido Art. 24
 - Convocatoria medios electrónicos, videoacta Art. 11
- **Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público**



✓ OBJETIVO ALCANZADO AL
100% EN ENERO DE 2012

.....Y SEGUIMOS ACTUANDO

INICIO TELEMATICO DEL EXPEDIENTE ELECTRONICO



- ULTIMA PIEZA DE LA ADMINISTRACION ELECTRONICA (2015)
- **FACIL ACCESO** MEDIANTE USUARIO / CONTRASEÑA : CL@VE
- SERVICIOS NIVEL 4 DE ADMINISTRACIÓN ELECTRONICA
 - INCLUYEN PAGO
 - **INTEGRADOS** CON BDC Y BDT
 - **INTEGRADOS** CON GESTION TRIBUTARIA
- **REGISTRO TELEMATICO INTEGRADO** EN EL REGISTRO GENERAL

CIFRAS

- **105** PROCEDIMIENTOS PUBLICADOS
- **90** TRAMITES ON-LINE NIVEL 4
- **60** TRAMITES CON CIRCUITO ELECTRONICO AUTOMATIZADO
- **14.000** USUARIOS DIGITALES
- **770** USUARIOS ACTIVOS
- **1.914** ENTRADAS
 - VOLANTES DE EMPADRONAMIENTO
 - APORTACIONES A EXPEDIENTE
 - RECURSOS ATESTADOS MULTAS
 - LICENCIAS DE OBRAS MENORES
 -



Asistente de tramitación

- Seleccione el tema general que desea tratar
- Actuaciones, obras y trámites en FINCAS PARTICULARES
 - VADOS, GARAJES y zona de CARGA/DESCARGA
 - Temas relacionados con el PADRON MUNICIPAL
 - Demoliciones, derribos y Declaraciones de ruinas
 - Solicitud de SUBVENCIONES municipales
 - Solicitudes de Puestos Públicos-Mercados
 - Obtención de PLANOS
 - Presentación de INSTANCIA GENERAL

Obras menores mediante declaración responsable



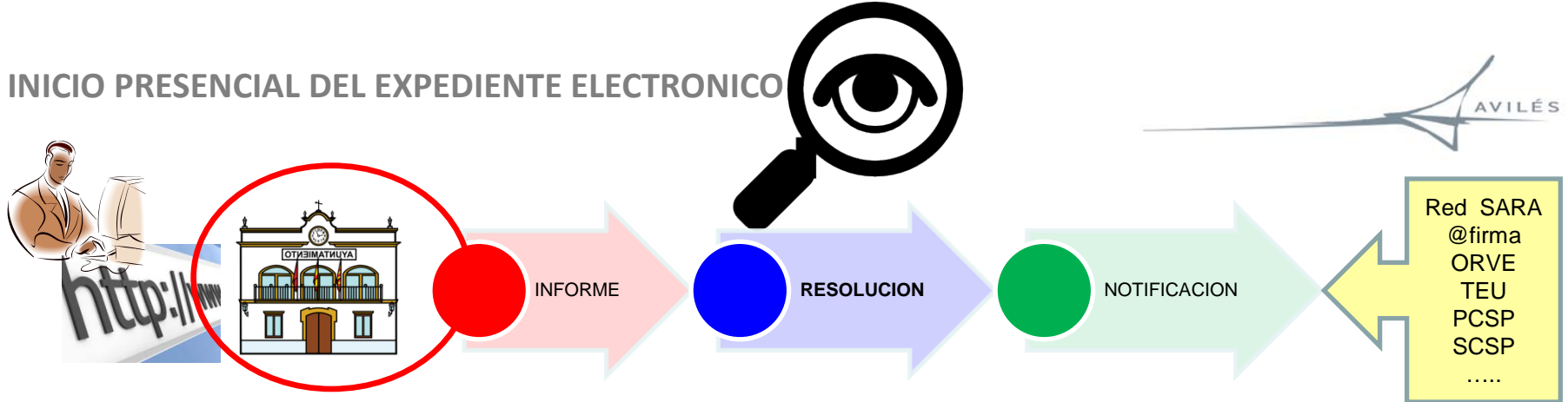
A continuación se muestran los datos del pago:

PRESUPUESTO (€)

IMPORTE MÍNIMO (€)

PORCENTAJE (%)

IMPORTE

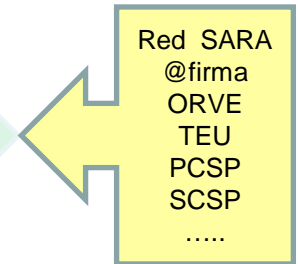
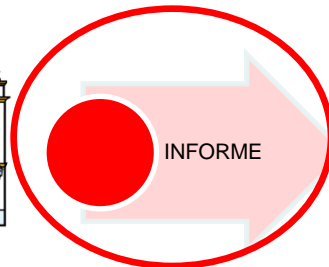


- SE DIGITALIZAN TODOS LOS DOCUMENTOS
- SE DEVUELVEN AL CIUDADANO LOS DOCUMENTOS QUE APORTO.
- NO SE INTRODUCE PAPEL EN LA ORGANIZACIÓN
- SE INCORPORAN Y FIRMAN TODOS LOS SOPORTES (PLANOS, USB, CD, DVD,..)
- FORMATO NORMALIZADO PDF/A
- LOS SERVICIOS RECIBEN TODOS LOS DATOS DEL ASIENTO DE FORMA INSTANTANEA
- LA TRAMITACION COMIENZA DE FORMA INMEDIATA **CON EL EXPEDIENTE YA CREADO**
- FOLIADO ELECTRONICO DESDE LA GENERACION DEL EXPEDIENTE
- TRAMITE AUTOMATICO DE SUBSANACION EN LA ENTRADA

CIFRAS

- **167.789** DOCUMENTOS ESCANEADOS
- **3.686** FICHEROS EN SOPORTES EXTERNOS
- **13** SELLOS DE ORGANO
 - REGISTROS DE ENTRADA
 - REGISTROS DE SALIDA
 - ACUSES DE RECIBO
 - RESOLUCION
 - FOLIADO
 - PUBLICADO TABLON
 - RETIRADO TABLON

FASE DE INFORME



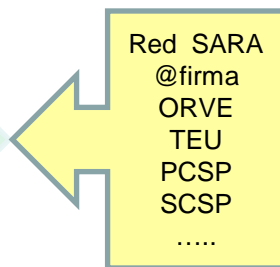
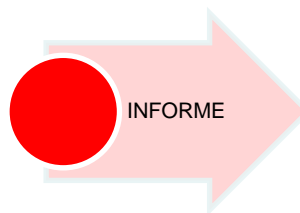
- ✓ EXPEDIENTES ELECTRONICOS **28.011**
- ✓ DOCUMENTOS ELECTRONICOS **628.129**

- **EXPEDIENTES 100% ELECTRONICOS**
- USO MASIVO DE CERTIFICADOS DE CARGO . CASI **UN 50% DE LA ORGANIZACIÓN DISPONE DE CERTIFICADOS DE CARGO**
- SE INCORPORAN TODOS LOS DOCUMENTOS EXTERNOS QUE AFECTAN AL PROCEDIMIENTO
- SE DIGITALIZAN, FIRMAN Y SELLAN DE TIEMPO TODOS LOS DOCUMENTOS (INTERNOS Y EXTERNOS)
- CADA UNIDAD INCORPORA LO QUE NECESITA
- ACCESO DIRECTOS E INTEGRADOS CON SERVICIOS WEB DE OTRAS ADMINISTRACIONES
- **ESTRUCTURA DE TRABAJO EN ESTRELLA**
- **SEGURIDAD** DE ACCESO GESTIONADA POR LA ORGANIZACIÓN
- **CONTROL DE HISTORICO , DE VERSIONES Y DE ACCESOS.**

CIFRAS

- **229.494** DOCUMENTOS FIRMADOS CON CERTIFICADO DE CARGO
- **82.535** DOCUMENTOS EXTERNOS SELLADOS
- **268** CERTIFICADOS DE EMPLEADO PUBLICO
- ACCESOS A SCSP
 - SPP-INEM: **808**
 - Catastro: **76**
 - AEAT: **625**
 - TGSS: **300**

FASE DE RESOLUCION



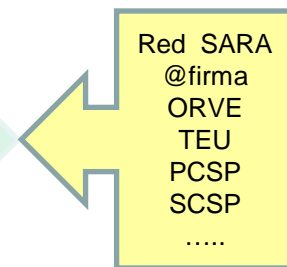
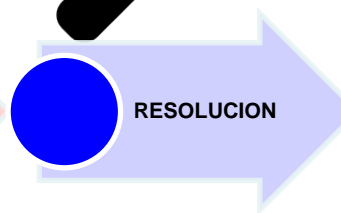
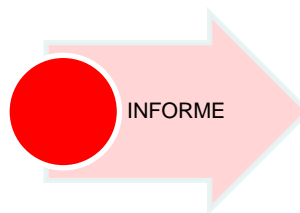
- ✓ EXPEDIENTES ELECTRONICOS **28.011**
- ✓ DOCUMENTOS ELECTRONICOS **628.129**

- TODOS LOS ORGANOS RESOLUTORIOS **INTEGRADOS** TOTALMENTE EN EL EXPEDIENTE ELECTRONICO
- **REUTILIZACIÓN** SISTEMATICA DE METADATOS Y CONTENIDOS DE LA FASE DE INFORME
- GESTION AUTOMATIZADA DE ORGANOS DE GOBIERNO
 - PLENO
 - JUNTA DE GOBIERNO
 - CONFECCION AUTOMATICA DE ORDENES DEL DIA DE SESIONES
 - COMUNICACIÓN A CONCEJALES AUTOMATIZADA
 - LIBRO DE DECRETOS AUTOMATIZADO
 - **VIDEOACTA** INCORPORADO A EXPEDIENTE COMO UN FICHERO MAS . FIRMADO
- GESTION AUTOMATIZADA DE COMISIONES INFORMATIVAS
 - HACIENDA ,URBANISMO, CULTURA ,...
- EMPLEO MASIVO DE NOTIFICACIONES DE CORTESIA PARA CONVOCATORIAS (ADEMAS DE LAS FEHACIENTES)
 - SMS Y CORREOS ELECTRONICOS

CIFRAS

- RESOLUCIONES:
 - **238.247** DECRETOS
 - **22.963** ACUERDOS DE JUNTA DE GOBIERNO
 - **7.450** ACUERDOS DE PLENO
- SESIONES
 - **168** PLENOS
 - **538** JUNTAS DE GOBIERNO
 - **104** JUNTAS RECTORA DE FMC
 - **69** CONSEJOS ADMINISTRACION FDM

FASE DE NOTIFICACION



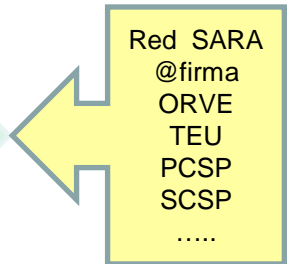
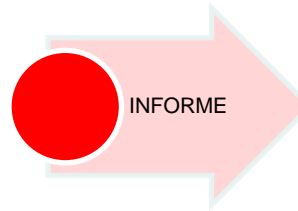
- ✓ EXPEDIENTES ELECTRONICOS **28.011**
- ✓ DOCUMENTOS ELECTRONICOS **628.129**

CIFRAS

- **NOTIFICACION FEHACIENTE EN SEDE ELECTRONICA CON USUARIO / CONTRASEÑA**
- UTILIZACION DE CORREO ELECTRONICO PARA COMUNICACIONES DE CORTESIA.
- TRATAMIENTO DE ACUSES SIN SOPORTE PAPEL
- TABLON DE ANUNCIOS ELECTRONICO INTEGRADO TOTALMENTE EN CIRCUITO ADMINISTRATIVO
- PERFIL DEL CONTRATANTE INTEGRADO COMPLETAMENTE EN CIRCUITO ADMINISTRATIVO

- NOTIFICACIONES:
 - **88.329** DOCUMENTOS DE SALIDA
 - **45.308** ACUSES DE RECIBO
- TABLON DE ANUNCIOS
 - **7446** ANUNCION INTERNOS Y EXTERNOS
- **228** NOTIFICACIONES EN SEDE ELECTRONICA (DESDE MAYO DE 2015).

CONSULTAS Y ACCESOS



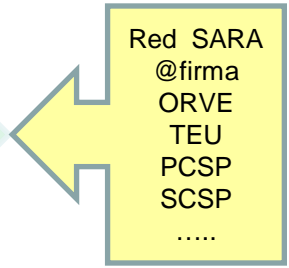
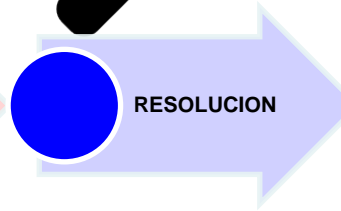
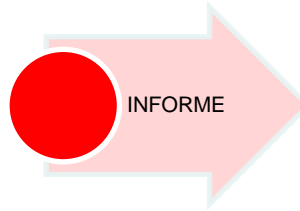
- ✓ EXPEDIENTES ELECTRONICOS **28.011**
- ✓ DOCUMENTOS ELECTRONICOS **628.129**

CIFRAS

- LAS CONSULTAS DE CIUDADANOS SON SOLO ELECTRONICAS (SALVO EXPEDIENTES ANTIGUOS)
- LAS CONSULTAS DE GRUPOS POLITICOS SON TODAS ELECTRONICAS. SE SOLICITA Y AUTORIZA EL ACCESO
- SE ACCEDE A TODOS LOS DOCUMENTOS DEL EXPEDIENTE INFORMES , RESOLUCIONES , NOTIFICACIONES ,...
- **SE EXPORTAN EXPEDIENTES** EN FORMATO ELECTRONICO A OTRAS ADMINISTRACIONES (PPAA, JUZGADOS ,...)
- ACCESO INTERNO A EXPEDIENTES EN FUNCION DE CRITERIOS ORGANIZATIVOS . ALGUNOS SERVICIOS CON ACCESO TOTAL
- DESDE LA SEDE EL INTERESADO ACCEDE A TODO EL CONTENIDO DEL EXPEDIENTE. SOLO CON SU USUARIO / CONTRASEÑA (INFORMES , RESOLUCIONES , NOTIFICACIONES ,...)

- **2.529** autorizaciones de consulta
- **14.848** CONSULTAS A EXPEDIENTES
- **5 DIAS** PLAZO MEDIO DE AUTORIZACION (PLENOS Y JUNTA SON INMEDIATAS)
- **843** EXPEDIENTES EXPORTADOS A OTRAS ADMINISTRACIONES

OBJETIVOS ALCANZADOS



OBJETIVO– Uso de la Sede Electrónica (2015)

- La SEDE ELECTRONIA herramienta útil a la ciudadanía



Sede Electrónica - <https://sedeelectron...>
Todos los datos de sitios web

1 ene. 2015 - 14 oct. 2015

Visión general

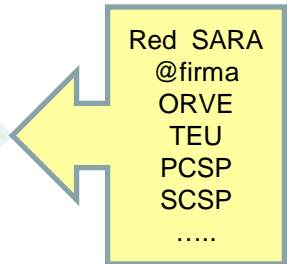
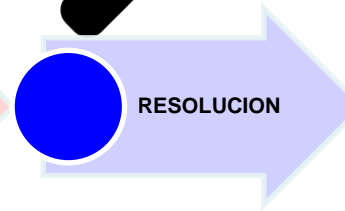
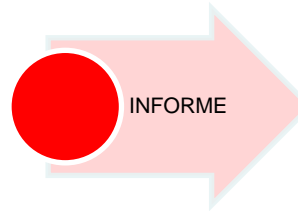


Número de páginas vistas

125.096

Título de la página	Número de páginas vistas	% Número de páginas vistas
1. Trámites municipales	26.382	21,09 %
2. Perfil del contratante	13.422	10,73 %

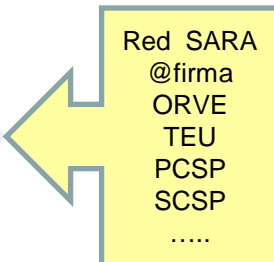
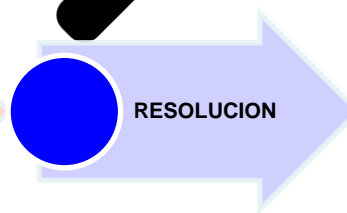
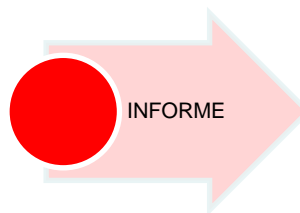
OBJETIVOS ALCANZADOS



OBJETIVO– Reducción drástica de tiempos de tramitación

- Licencias de obra menor 555 en un año , el 51,7% tramitadas en menos de 2 días

PROCEDIMIENTO	EXPTES MANUALES AÑO 2011		EXPTES ELECTRONICOS ULTIMO AÑO		%REDUCCION
	TOTAL	RESUELTOS	TOTAL	RESUELTOS	
Reclamaciones de arbitraje de consumo (1018)	308	2	86	81	83,2 %
Prestaciones Sociales economicas (1020)	164	155	180	175	53,1%
Ayudas a Domicilio (1021)	332	325	227	216	87,6%
Infracciones de tráfico (1058)	555	552	353	284	66,1%
Expedientes de Ordenanza de Regulación de Aparcamiento (1300)	313	313	547	442	55%
Ocupación Vía publica (32)	328	37	435	91	62,5 %

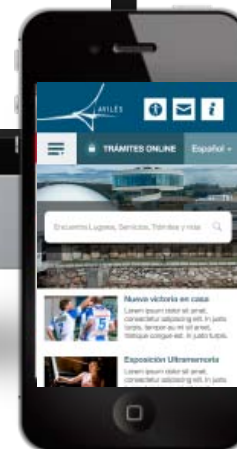
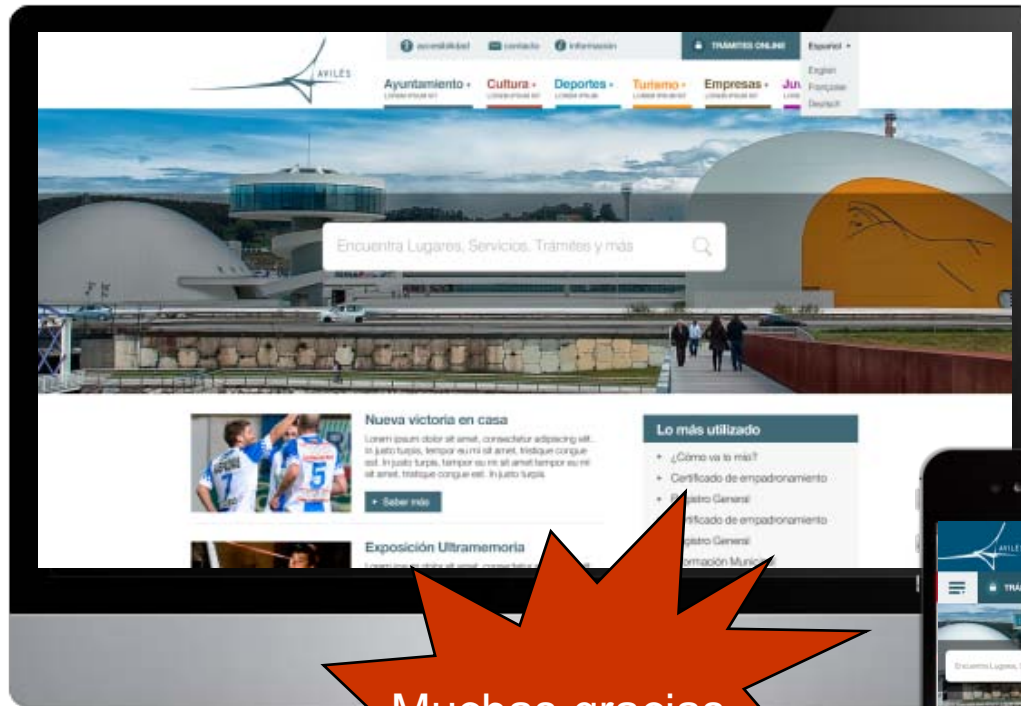


CONCLUSIONES

- **EL EXPEDIENTE ELECTRONICO 100% EN TODA LA ORGANIZACIÓN , NO ES UNA UTOPIA , ES UNA NECESIDAD.**
- **LA INTEGRACION SOFTWARE ES BASICA PARA EVITAR DUPLICIDADES , ERRORES Y REDUCIR TIEMPOS DE TRAMITACION.**
- **EL EXPEDIENTE ELECTRONICO SE CONVIERTE EN HERRAMIENTA CLAVE DE MEJORA Y CONTROL DE EFICACIA EN LA GESTION**
- **AUMENTO DE TRANSPARENCIA**
 - INTERNA : PARA LOS EMPLEADOS PUBLICOS Y REPRESENTANTES POLITICOS
 - EXTERNA : CIUDADANOS : TRANSPARENCIA PASIVA COMPLETA . SOLO NECESARIO DISPONER DE USUARIO/CONTRASEÑA
- **AUMENTO DE EFICIENCIA Y REDUCCION DE CARGAS ADMINISTRATIVAS**
- **REDUCCION DE GASTOS : DISMINUCIÓN DE más de 500.000 /impresiones año.**
- **MAXIMA REUTILIZACION DE HERRAMIENTAS DE LA AGE:**
 - TODAS INTEGRADAS EN EL PRODUCTO DE GESTION ELECTRONICA AUTOMATIZADA

PRECAUCIONES TECNICAS

- LA REDUNDANCIA DE SISTEMAS FISICOS Y LA ALTA DISPONIBILIDAD PASAN A SER CRITICOS
- EL ALMACENAMIENTO AUMENTA EXPONENCIALMENTE



Muchas gracias
vsolla@ayto-aviles.es