

ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA



GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS ELECTRÓNICOS

1. Empezar por el principio: no vale todo, hay que conocer bien los procesos administrativos (el negocio de la administración). Nuestra decisión inicial fue **evitar una Babel administrativa**: había que buscar una **solución integral para toda la organización provincial** (y para los ayuntamientos) y se encontró en **SIGM: registro, tramitador y archivo**.
2. Obligatoriedad legal de **reutilización e integración de servicios y recursos electrónicos públicos de código abierto**.
3. La plena efectividad de **los derechos** de los ciudadanos, y en especial el de acceso electrónico a los expedientes, **exigen la tramitación electrónica integral de procesos**, y un análisis previo de rediseño y simplificación de cada uno.

GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS ELECTRÓNICOS

1. Necesaria configuración y codificación electrónica previa de documentos, trámites y subprocesos (decretos, órganos colegiados, tablón, notificaciones electrónicas, carta electrónica, informes, pliegos de cláusulas, BOP ...)
2. El expediente administrativo electrónico como conjunto de documentos, trámites y subprocesos y como resultado de la reutilización e integración de herramientas electrónicas comunes (FACe, PLACE, TEU, SVCD, ...) mediante servicios web.

GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS ELECTRÓNICOS

1. El expediente foliado con índice. Configuración como un **subproceso electrónico en SIGM** que permite recuperar automáticamente todos los documentos asociados a un expediente, previa digitalización de los no electrónicos en origen.
2. El expediente foliado como última fase de todo expediente administrativo electrónico (**Fase de Archivo**) y como requisito ineludible para hacer efectivo el derecho al acceso electrónico a los expedientes reconocido a los ciudadanos.
3. Cumplimiento en cascada de las **normas técnicas derivadas del esquema nacional de interoperabilidad**.

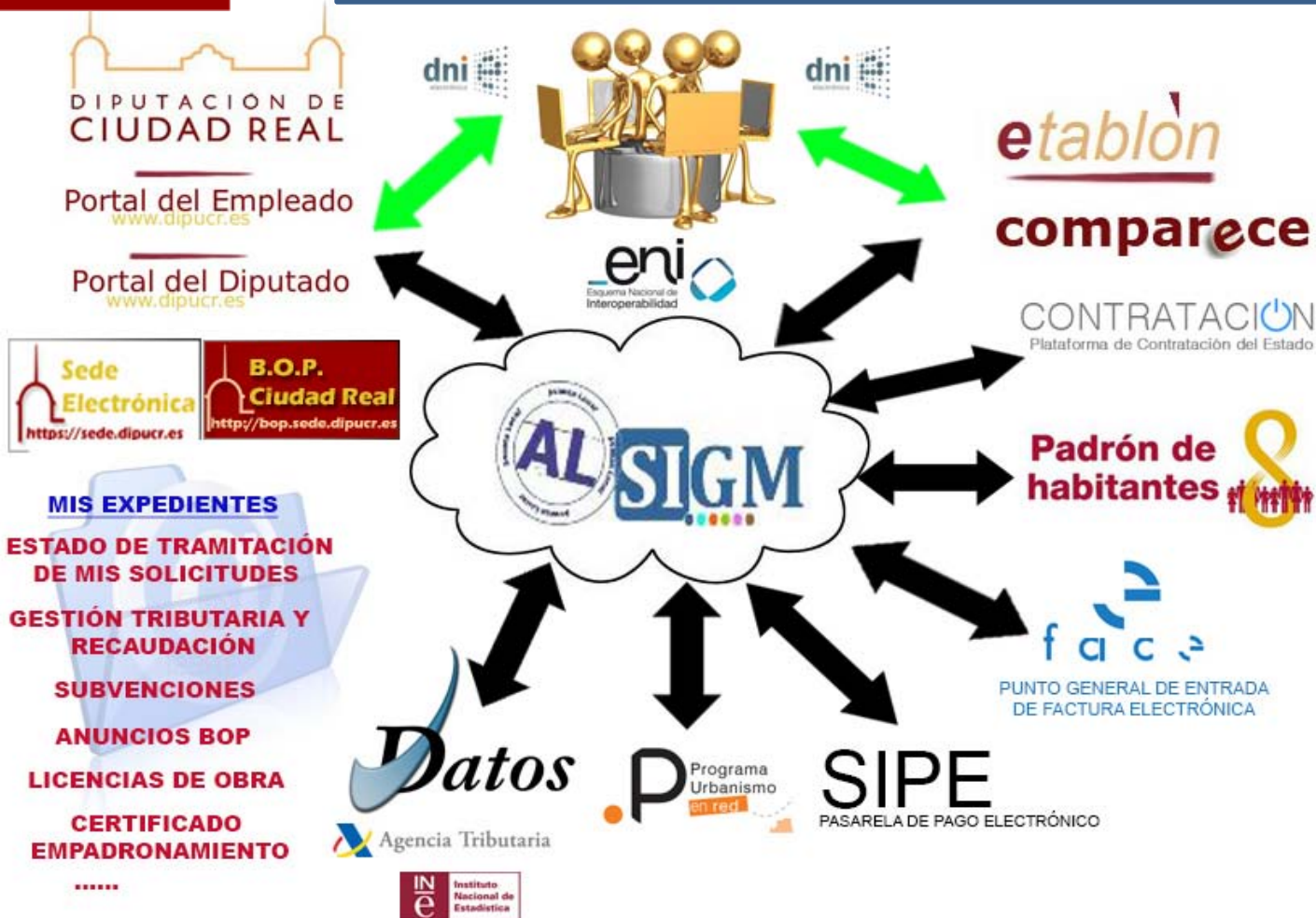
Marcadores

- Índice
- Documento 1 - Campaña navidad 2012 -zip- zip - Anexo a Solicitud.pdf
- Documento 2 - Convocatoria subvenciones a LLLL.PDF
- Documento 3 - Convocatoria subvenciones a LLLL.PDF
- Documento 4 - Campaña navidad 2012 -zip- zip - Subsanción, Justificación o Modificación.pdf
- Documento 5 - Solicitud Registro - Subsanción, Justificación o Modificación.txt
- Documento 6 - Notificación Resolución Campaña Navidad - DPCR2013/...pdf
- Documento 7 - Acuse Comparece - DPCR2013/...pdf
- Documento 8 - Justificación subvención -pdf.PDF
- Documento 9 - Solicitud Registro - Subsanción, Justificación o Modificación.txt
- Documento 10 - Requerimiento de Subsanción Convocatoria de subvenciones Campaña ...pdf
- Documento 11 - Participantes Comparece.pdf
- Documento 12 - Justificantes pago



PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO ELECTRÓNICO

Esquema Gráfico Básico





MUCHAS GRACIAS POR SU ATENCIÓN

luis_dejuan@dipucr.es