

JUSTICIA DIGITAL

PLAN IMPLANTACIÓN

Abril 2016



1. Estadísticas de órganos judiciales:

La siguiente tabla representa el total de escritos iniciadores, escritos de trámite y notificaciones por CCAA desde el 1 de Enero de 2016 hasta el 14 de Abril de 2016.

COMUNIDAD AUTÓNOMA		ESCRITOS INICIADORES	ESCRITOS DE TRÁMITE	NOTIFICACIONES
Competencias No Transferida	C.A. de Ceuta	1.133	8.382	51.400
	C.A. de Melilla	1.026	5.888	41.917
	Castilla la Mancha	20.406	138.907	770.976
	Castilla y León	29.223	190.592	1.217.099
	Extremadura	11.425	70.742	444.962
	Islas Baleares	13.681	95.522	562.268
	Región de Murcia	19.383	127.076	601.163
	Audiencia Nacional	2.568	23.160	265.623
	Tribunal Supremo	8.807	24.578	120.194
	Total	107.652	684.847	4.075.602
Competencias Transferidas	Andalucía	88.143	190.973	3.061.524
	Aragón	9.464	99.030	645.296
	Canarias	24.528	24.737	945.056
	Cataluña	0	0	2.052.485
	Comunidad de Madrid	70.853	296.874	477.478
	Comunidad Valenciana	0	0	2.226.675
	Galicia	30.431	181.350	1.297.039
	La Rioja	4.138	27.689	184.463
	Principado de Asturias	13.582	75.049	573.315
Total	241.139	895.702	11.463.331	
TOTAL SISTEMA LEXNET		348.791	1.580.549	15.538.933
CCAA Sistema Propio	Cantabria (24/02/2016)	1.357	24.915	141.016
	Cataluña (14/02/2016)	22.914	82.714	0
	Navarra (14/04/2016)	5.231	53.058	195.039
	País Vasco (13/04/2016)	3	1.291	215.195
TOTAL OTROS SISTEMAS		29.505	161.978	551.250



2. Estadísticas de Fiscalías:

En la siguiente tabla se puede observar la actividad en las Fiscalías de todo el territorio. En todas las Comunidades Autónomas la actividad se centra principalmente en notificaciones.

COMUNIDAD AUTÓNOMA		ESCRITOS INICIADORES	ESCRITOS DE TRÁMITE	NOTIFICACIONES
Competencias No transferidas	C.A. de Ceuta	26	109	559
	C.A. de Melilla	3	18	1.021
	Castilla la Mancha	204	2.188	13.208
	Castilla y León	347	3.209	25.654
	Extremadura	35	724	11.733
	Islas Baleares	27	662	7.188
	Región de Murcia	69	1.428	5.738
	Audiencia Nacional	0	0	144
	Tribunal Supremo	0	146	2.553
	Total	711	8.484	67.798
Competencias Transferidas	Andalucía	0	0	0
	Aragón	67	1.814	19.917
	Canarias	0	0	0
	Cataluña	0	0	0
	Comunidad de Madrid	0	0	25
	Comunidad Valenciana	0	0	0
	Galicia	39	157	9.195
	La Rioja	62	330	7.347
	Principado de Asturias	0	0	657
Total	168	2.301	37.141	
TOTAL SISTEMA LEXNET		879	10.785	104.939
CCAA Sistema Propio	Navarra (14/04/2016)	141	11.327	0
	País Vasco (13/04/2016)	0	0	0
TOTAL OTROS SISTEMAS		141	11.327	0



3. Estadísticas de IML y INTCF:

La siguiente tabla muestra el resumen de la actividad de los IML e INTCF, es decir, el envío de escritos a los Órganos Judiciales y recepción de notificaciones de los mismos, agrupados por Comunidad Autónoma.

COMUNIDAD AUTÓNOMA		ESCRITOS INICIADORES	ESCRITOS DE TRÁMITE	NOTIFICACIONES
Competencias No transferida	C.A. de Ceuta	0	5	0
	C.A. de Melilla	0	5	0
	Castilla la Mancha	0	1.057	274
	Castilla y León	0	2.101	736
	Extremadura	0	316	176
	Islas Baleares	0	186	462
	Región de Murcia	0	693	1.144
	Audiencia Nacional	0	5	0
	Tribunal Supremo	0	0	0
Total		0	4.368	2.792
Competencias Transferidas	Andalucía	0	333	1
	Aragón	0	9	0
	Canarias	0	0	0
	Cataluña	0	0	0
	Comunidad de Madrid	0	445	0
	Comunidad Valenciana	0	0	0
	Galicia	0	199	0
	La Rioja	0	36	0
	Principado de Asturias	0	12	0
Total		0	1.034	1
TOTAL		0	5.402	2.793

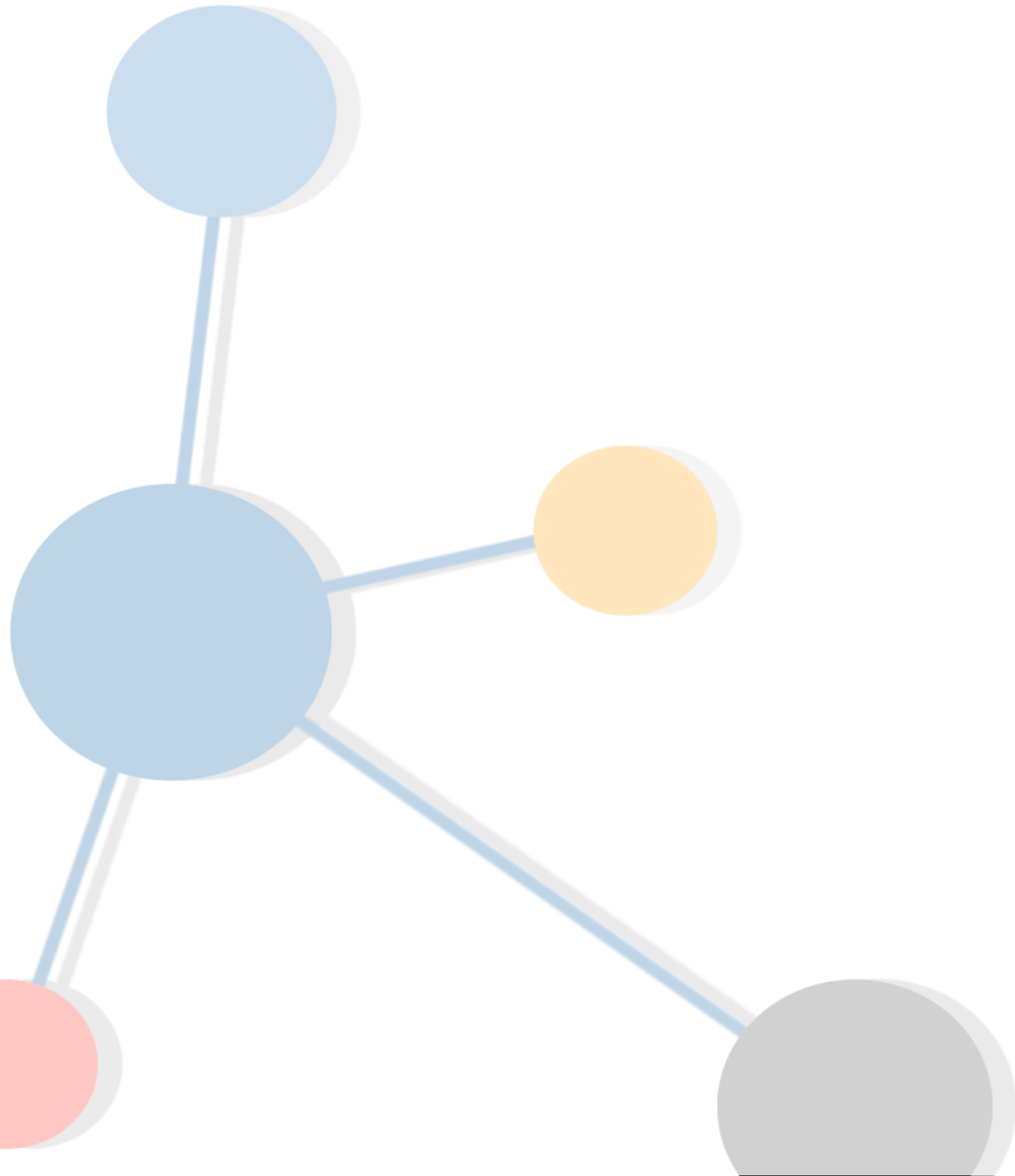


4. Estadísticas de profesionales y otros organismos

En la siguiente tabla se presentan los datos de los actos de comunicaciones electrónicas desde el punto de vista de la actividad de los profesionales.

PROFESIONALES	ESCRITOS INICIADORES	ESCRITOS DE TRÁMITE	NOTIFICACIONES
Abogacia del Estado de Consorcio de Comp Seguros	376	1.101	4.391
Abogacia del Estado de la Agencia Tributaria	79	902	20.899
Abogacia del Estado de S.Publico de Empleo Estatal	14	557	4.640
Abogacia del Estado del Fondo de Garantia Salarial	41	2.114	77.355
Abogacia General de la Comunidad	575	12.212	136.707
Abogacia General del Estado	1.010	19.402	182.831
Abogado	56.315	162.835	669.672
Graduado Social	3.734	5.907	24.923
Procurador	313.640	1.499.297	15.615.498
Serv. Jur. Diput. Provincial	34	679	5.138
Servicios Juridicos de la Seguridad Social	271	4.063	58.795
Tes. General de la Seguridad Social (provincial)	426	731	21.426
Asesoría Jurídica Ayuntamiento	44	1.049	5.880
TOTAL	376.559	1.710.849	16.828.155

ÍNDICE



- 01 **Introducción**
- 02 **Alcance**
- 03 **Hitos relevantes**
- 04 **Plan de formación**

1. INTRODUCCIÓN

El **proyecto de Justicia Digital** tiene como objetivo dotar a los Órganos Judiciales de un **sistema de que soporte el Expediente Judicial Electrónico**, permitiendo a las sedes trabajar en digital y avanzar hacia al papel cero.

Objetivos

Cumplir con el **compromiso del 6 de julio 2016** (ley 18/2011) de la transformación digital

Contribuir al **proceso de transformación digital de los órganos Judiciales** en todo el territorio nacional.



Normativo

Dar cumplimiento:

- ✓ **Ley 18/2011**, 5 julio, reguladora del uso y nuevas tecnologías en la Administración de Justicia
- ✓ **Real Decreto 1065/2015** Sobre Comunicaciones Electrónicas en la Administración de Justicia

Organizativo

Crear una metodología de trabajo entre usuarios y los Sistemas de Información. (Manuales de Tramitación)

Tecnológico

Desarrollo de Minerva Digital. Evolución del actual sistema de gestión procesal Minerva, para la consecución de la tramitación electrónica completa del expediente judicial.

1. INTRODUCCIÓN

Enmarcado en el Plan General de Implantación de Justicia Digital, puede verse en el siguiente calendario la fecha que corresponde a cada Partido Judicial.

2. ALCANCE (I) SISTEMAS

Se describen las funcionalidades más relevantes de los sistemas que componen Justicia Digital.

Minerva Digital	<ul style="list-style-type: none"> Registro Automático de Asuntos/Escritos Avisos por SMS y correo electrónico Registro y Revisión de Asuntos Consulta de Equipos/Usuarios Gestión de Equipos/usuarios Procesos de Firma 	<ul style="list-style-type: none"> Tramitación (Comunicación a Órganos) SCACE (Registro/Devolución de Actos) Firma. Visualización DNI´s firmantes Obtención y tratamiento del CSV Mapa del asunto externo a Minerva Acuses de Recibo. Registro de Escritos/Aceptación en el Juzgado
Cargador de Expedientes (Integración Minerva)	<ul style="list-style-type: none"> Recepción de Expedientes Administrativos Recepción Automática y Manual Revisión de Escritos 	<ul style="list-style-type: none"> Consulta de Escritos Registro de escritos de trámite con origen administrativo Otras Consultas
Firma Electrónica	<ul style="list-style-type: none"> Firma/Rechazo de documentos Nuevos estados del documento Descarga de documentos (del original y del firmado) 	<ul style="list-style-type: none"> Consulta de documentos Cancelación y Rechazo de documentos Acceso al Visor de Expedientes
LexNET	<ul style="list-style-type: none"> Incorporación de un escrito iniciador en la ORR Integración y aceptación de escritos iniciadores en una OJ sin conexión a ORR 	
Visor de Expedientes	<ul style="list-style-type: none"> Búsqueda y consulta de procedimientos Descargar un expediente completo o documento Trabajar con marcadores y favoritos Acceder a los últimos procedimientos vistos Enlace directo a los documentos Visualización de los expedientes administrativos dentro de un determinado procedimiento en una pestaña nueva 	<ul style="list-style-type: none"> Integración del Visor con Portafirmas: procedimientos que un usuario tiene pendientes de firma y firma de estos documentos desde el Visor Creación de Vistas de un Expediente Judicial Nuevo filtro de procedimientos: <ul style="list-style-type: none"> - con documentos a firmar (agrupados por procedimiento) - con preso, con detenido, urgentes, violencia de género, violencia doméstica en la pantalla de búsqueda Nuevos estados de firma Aceptar/Rechazar Firma

2. ALCANCE (II) MEJORAS

Las **grandes mejoras** que incorpora Justicia Digital se concentran en la **aplicación Minerva digital** de la siguiente manera:

Minerva Digital



Gestión electrónica de los equipos a través del reparto de cargas de trabajo *(tras la aceptación e incoación del asunto)*

- ✓ Creación de **equipos**.
- ✓ Asignación de **usuarios** y de **funcionalidades** a esos equipos.
- ✓ Asignación de determinados **procedimientos** para su tramitación a usuarios pertenecientes a un Equipo o a usuarios no pertenecientes a ningún Equipo.



Gestión de tareas pendientes

- Permite la consulta de:
- ✓ **Asuntos asignados** a equipos/ usuarios del servicio.
 - ✓ **Trámites, documentos o escritos propios**.
 - ✓ **Asuntos pendientes del órgano** no asignados a ningún equipo.

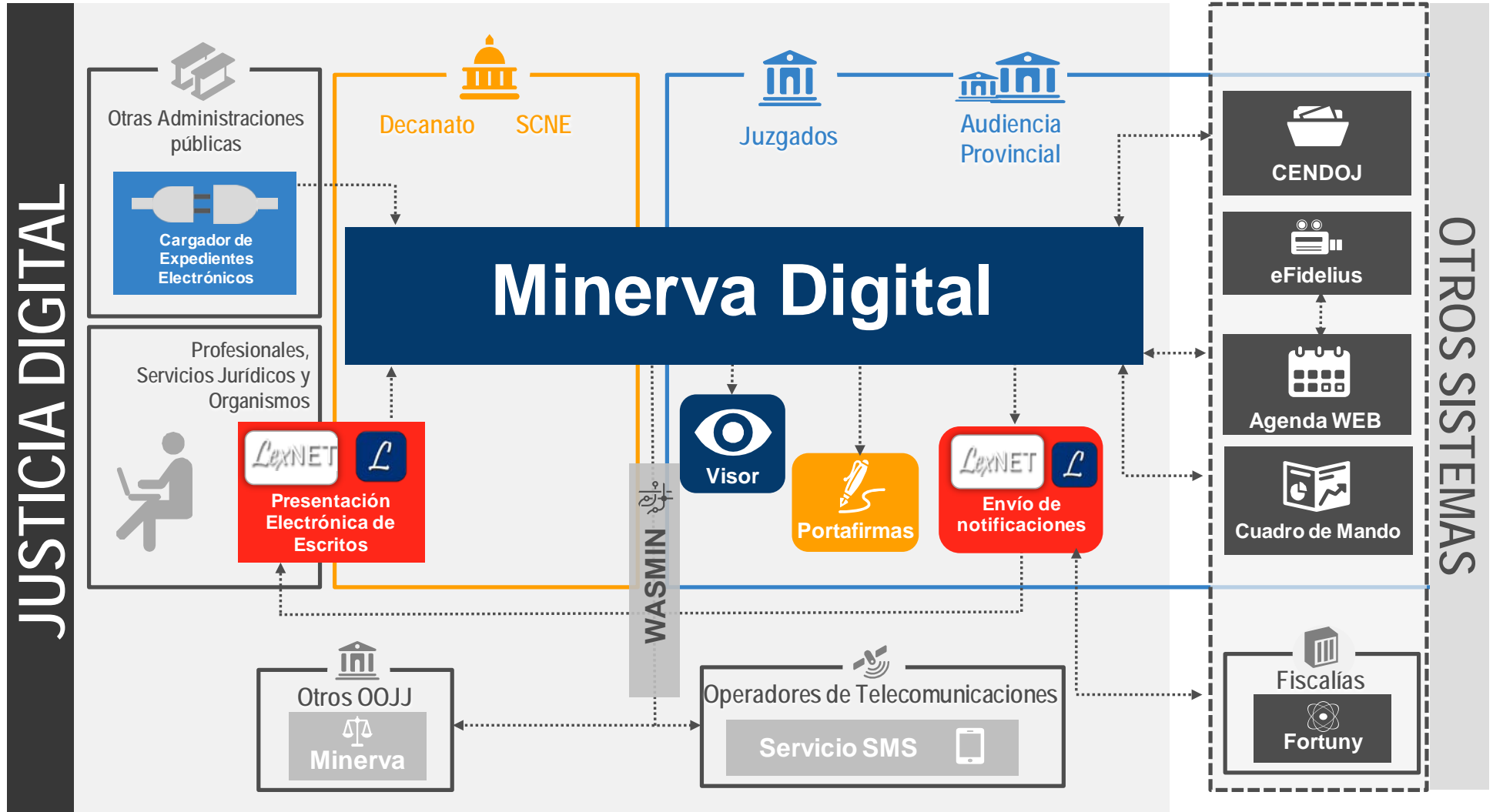


Itineración y elevación entre órganos judiciales a instancias superiores de forma electrónica.

- ✓ El órgano colegiado puede recoger la información del procedimiento del órgano de origen a nivel provincial.
- ✓ El órgano colegiado puede recoger la información del procedimiento del órgano de origen a nivel de CA.
- ✓ Los Órganos Centrales pueden recoger la información del procedimiento del órgano de origen.

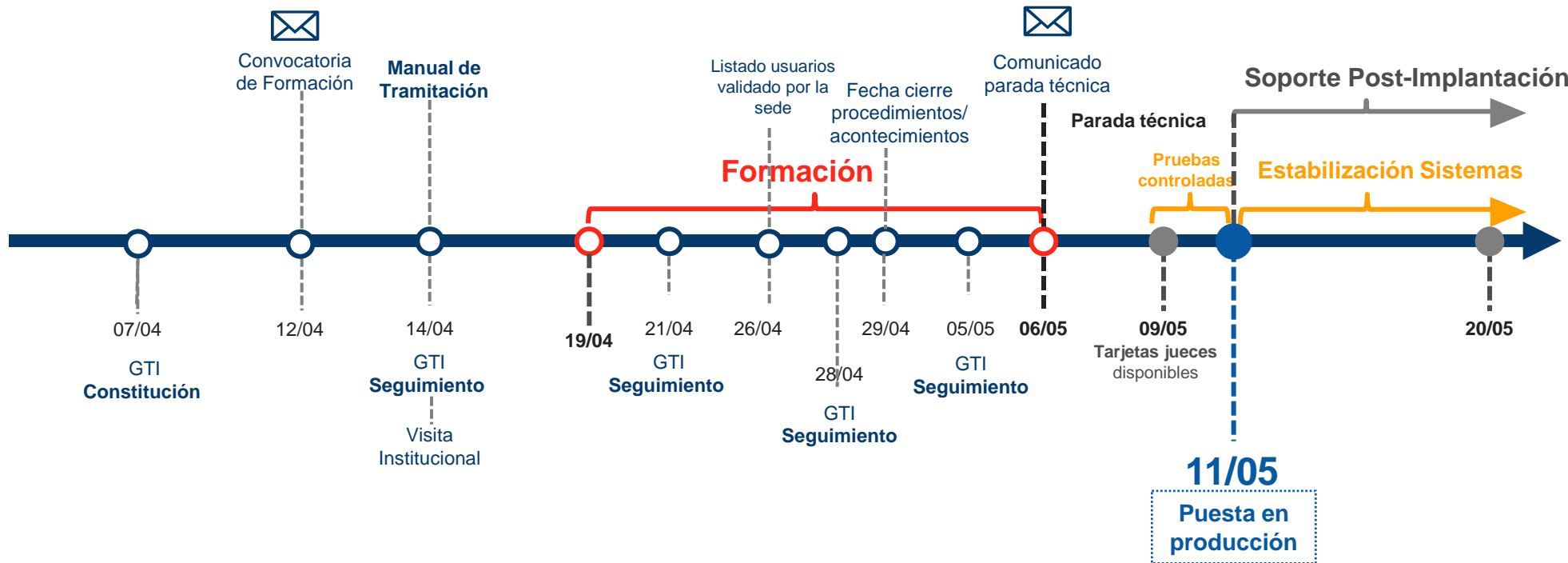
2. ALCANCE (III) SISTEMAS

El mapa de la solución de Justicia Digital se compone por los siguientes módulos interconectados:



3. HITOS RELEVANTES DE IMPLANTACIÓN

USUARIOS: 263



RECURSOS HABITUALES

- 1 OIS
- 2 Formadores

RECURSOS PRE-IMPLANTACIÓN

- 1 OIS
- 2 Formadores + 1 Extra
- 22 PC's Formación
- 2 Aulas Formación

RECURSOS POST-IMPLANTACIÓN

- 2 OIS
- 2 Formadores + 2 Extra

4. PLAN DE FORMACIÓN (I) OBJETIVOS

El presente plan de formación tiene por objeto **definir las actuaciones en materia formativa** destinadas a la **capacitación en el manejo de las herramientas tecnológicas** que permitan la gestión digital de los asuntos en todos los órdenes e instancias judiciales, así como la reducción paulatina del uso de papel en los documentos recibidos y generados en los Órganos Judiciales, a través de la **Solución Tecnológica Justicia Digital**

Minerva
Digital



LexNET



Cargador de
Expedientes



Firma
Electrónica



Visor de
Expedientes
Judiciales



La **puesta en marcha de esta solución** implica la **necesidad de formar** a aquellos usuarios implicados en el manejo y uso de estas herramientas tecnológicas, en concreto este plan de formación está enfocado a la capacitación de los funcionarios que componen los juzgados unipersonales y colegiados del **partido judicial correspondiente**.

4. PLAN DE FORMACIÓN (II) CONTENIDOS

Para la elaboración de las actuaciones de formación se han tenido en cuenta el impacto de las herramientas informáticas en cada uno de los usuarios y como les afecta en el desempeño de su trabajo. A continuación se detallan los sistemas que afectan a cada rol profesional

ROL PROFESIONAL	CONTENIDOS				HORAS
Jueces/Magistrados			Firma Electrónica	Visor de Expedientes	2
Letrados de la Administración de Justicia (Civil, Social, Contencioso Administrativo)	Minerva Digital	Cargador de Expedientes	Firma Electrónica	Visor de Expedientes	4
Letrado de la Administración de Justicia (Penal)	Minerva Digital		Firma Electrónica	Visor de Expedientes	3
Gestores y Tramitadores (Civil, Social, Contencioso Administrativo)	Minerva Digital	Cargador de Expedientes	Firma Electrónica	Visor de Expedientes	6
Gestores y Tramitadores (Penal)	Minerva Digital		Firma Electrónica	Visor de Expedientes	5
Gestores y Tramitadores (Decanato)	Minerva Digital	Cargador de Expedientes			3
Gestores y Tramitadores (Servicio de Notificaciones y Embargos)	Minerva Digital				2

